
Jak założyć konto w Krajowym Rejestrze Zadłużonych

Przewodnik dla osób fizycznych i firm

Zanim zaczniesz

Jedno konto

Konto w Module Tożsamość pozwala logować się do systemów Ministerstwa Sprawiedliwości bez osobnych loginów i haseł.

Przeglądarka

Chrome 96+, Firefox 94+, Safari 13+ lub Edge 95+, z włączoną obsługą plików cookies.

Sposób potwierdzenia tożsamości

Przygotuj Profil Zaufany, e-dowód, mojeID albo podpis kwalifikowany. Będzie też potrzebny adres e-mail.

Dwie drogi potwierdzenia tożsamości

Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej

Do wyboru: Profil Zaufany (też przez logowanie bankowe), e-dowód lub mojeID. Najczęstszy wybór osób fizycznych.

Podpis elektroniczny

Do wyboru: podpis kwalifikowany, e-dowód lub Profil Zaufany. Przy podpisie kwalifikowanym czynności zależą od dostawcy certyfikatu.

Rejestracja osoby fizycznej

1. Strona KRZ

Otwórz krz.ms.gov.pl. Wyświetli się Portal Publiczny KRZ.

2. Zaloguj

W prawym górnym rogu wybierz „Zaloguj”. Otworzy się okno Modułu Tożsamość.

3. Rejestracja

Kliknij odsyłacz „Rejestracja” i wybierz metodę: Węzeł Krajowy albo podpis kwalifikowany.

4. Tożsamość

Zaloguj się Profilem Zaufanym (pz.gov.pl), zeskanuj kod QR e-dowodem w aplikacji eDO App albo podpisz dokument.

5. Powrót do KRZ

Po potwierdzeniu wrócisz do Modułu Tożsamość, aby dokończyć zakładanie konta.

Wskazówka

Konto powstanie też przy pierwszym logowaniu bez wcześniejszej rejestracji. Proces wygląda wtedy tak samo.

Dokończ zakładanie konta

Dane konta

System proponuje nazwę użytkownika (login), którą możesz zmienić. Musi być unikalna. Podaj adres e-mail, na który przyjdą powiadomienia.

Hasło

Co najmniej 12 znaków, w tym mała i duża litera, cyfra oraz znak specjalny z zestawu !@#\$%^&+=. Ważne do 90 dni, inne niż 5 poprzednich.

Zakończenie

Zaakceptuj klauzulę informacyjną dla użytkowników. Po utworzeniu konta zostaniesz przeniesiony do systemu KRZ.

Konto firmy lub innego podmiotu

1. Konto osobiste

Najpierw załóż konto reprezentanta jako osoba fizyczna. Zaloguj się we własnym kontekście.

2. Zgłoszenie

W „Moja Tożsamość” wybierz „Zarządzane konta podmiotów”, potem „Zgłoś potrzebę” i „Założenia konta podmiotu”.

3. Formularz

Podaj dane podmiotu: nazwę, formę prawną, siedzibę, adres e-mail oraz identyfikator (KRS lub NIP). Dodaj administratora konta podmiotu, wpisując jego identyfikator konta.

4. Załączniki

Dołącz dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania podmiotu (plik do 10 MB).

5. Wysyłka

Wpisz uzasadnienie i wybierz „Przekaż do weryfikacji”. Zgłoszenie dostaje status „Zarejestrowane”.

Ważne

Weryfikacja dotyczy tylko uprawnień osób do reprezentowania podmiotu.

Po złożeniu zgłoszenia

Weryfikacja i korekta

Dane są porównywane z KRS i KEP. Przy rozbieżności status zmienia się na „Do korekty”. Wybierz „Koryguj”, „Zastosuj” i „Wyślij zgłoszenie”.

Zmiany i wycofanie

Zgłoszenie ze statusem „Zarejestrowane” lub „Do korekty” można wycofać. Kolejnego administratora może dodać obecny administrator.

Gdy coś nie działa

Hasło odzyskasz przez „Nie pamiętam hasła” i ponowne potwierdzenie tożsamości. Błąd zgłosisz przyciskiem „Zgłoś błąd” (HelpDesk MS).